

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 15.1.2025 alkaen****TRE:5889/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteinen hyväksytään tulevaksi voimaan 15.1.2025 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksellä 31.10.2024 § 91 hyväksytty, 1.11.2024 voimaan tullut sivistyspalvelujen toimintasäntö.

**Perustelut**

Toimintasäännön perusopetusta koskevaa liitettä on tarpeen tarkistaa, koska perusopetuksen palveluryhmään on perustettu uusia apulaisrehtorin virkoja ja tämä vaikuttaa toimivallan siirtoihin uusien virkojen sijoituskouluilla. Muutos koskee Kaukajärven, Kissanmaan ja Tammelan kouluja. Päätösvallan delegointi näissä kouluissa noudattaa jatkossa samoja periaatteita kuin muissa kouluissa, joissa on yksi tai kaksi virka-apulaisrehtoria. Perusopetuksen liitteessä on myös selkiytetty määräaikaisten opettajien ottamisen kohtaa lisäämällä ko. kohtaan tarkennus koskien oppilaanohjaajia.

Toimintasäännön kaikkiin liitteisiin on päivitetty pykäläviittaukset 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaisiksi.

Kulttuurin liitteessä on korjattu kulttuuriympäristöpäällikön päätösvalta. Taulukkoon oli vahingossa tullut kaksi ylimääräistä russia.

Hallintosäännön (1.1.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 16 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

**Tiedoksi**

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla-Maija Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka Etu-Seppälä, Sampo Terho, Niina Salmenkangas, Tuula Vatanen, MaijaLiisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Selma Green, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Miina Mäkinen, Tiina-Liisa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Vehkalahti, rehtorit ja apulaisrehtorit, varhaiskasvatusyksikön johtajat ja apulaisjohtajat, ko-pa-li

Liitteet:

1 Liite Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 15.1.2025

2 Liite Yhteisö ja kehittämispalvelut kehitysohjelma HR\_ ja talous delegoinnit 15.1.2025

3 Liite Varhaiskasvatus delegoinnit 15.1.2025

4 Liite Perusopetus delegoinnit 15.1.2025

5 Liite Liikunta ja nuoriso delegoinnit 15.1.2025

6 Liite Kulttuuri delegoinnit 15.1.2025

### **Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 13.1.2025

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 10.1.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

10.01.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.